

**План обеспечения объективности оценивания  
образовательных результатов в МКОУ Абанская СОШ №4**

**Цель:** повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, повышение качества образования.

**Ожидаемые результаты:** получение объективных результатов при проведении внутренних и внешних оценочных процедур, оптимизация учебно - воспитательного процесса; повышение показателей качества на 2% по итогам года (43%).

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
<b>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования в школе и результатов ГИА	В течение года (в соответствии с ВШК)	Администрация школы
2	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты и результаты, не соответствующие текущему контролю (четвертные, полугодовые, годовые отметки)	По итогам процедуры оценивания	Администрация, учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ в форме КДР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4	Сопровождение учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности проведения оценки качества образования: - присутствие администрации школы - обеспечение общественного наблюдения при проведении внутренней оценки КО. - организация видеонаблюдения.	По плану ВШК	Администрация школы
5	Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в школе с уровнем результатов ГИА с учетом контекстных данных	В течение 10 дней после каждой оценочной процедуры	Администрация
6	Серия семинаров «Использование результатов КДР, ВПР для индивидуального сопровождения обучающихся»	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7	Проведение тематического педагогического совета «Аналитическая деятельность педагога в соответствии с ключевыми показателями качества общего образования»	декабрь	Администрация школы
8	Организация и проведения родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур.	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, классные руководители

9	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Педагог-психолог
10	Общешкольные родительские собрания «О подготовке к Государственной итоговой аттестации обучающихся учащихся 9 и 11 - х классов», «Единые требования к оцениванию устных и письменных ответов обучающихся»	Октябрь - декабрь	Зам. директора, учителя – предметники, классные руководители
11	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к промежуточной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация школы, учителя - предметники
12	Проведение Недели качества (по отдельному плану)	декабрь	Администрация школы, педагоги, родители
<b>Мониторинг качества образования обучающихся</b>			
1	Анализ качества успеваемости по итогам года	июнь	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов ГИА	Август	Заместитель директора по УВР
3	Анализ результатов ВПР и входных контрольных работ по предметам учебного плана	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг динамики успеваемости по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг качества образования в рамках краевых диагностических работ, работ по формированию функциональной грамотности школьников	По графику проведения оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
6	Проведение мониторинга качества образования с анализом промежуточных результатов	декабрь	Заместитель директора по УВР
7	Справка о результатах процедур оценки качества образования, участия в олимпиадах по предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР
<b>Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
1	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов, курсов по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования.	В течение года	Администрация, педагоги школы
2	Планирование курсов повышения квалификации по вопросам оценки результатов образования	август	Заместитель директора по МР
3	Исследования компетенций учителей в «Яндекс Учитель»	Март - апрель	заместитель директора по МР

4	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета.	В течение года	Заместитель директора по МР
5	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания (ВШК, методические недели). Трансляция опыта.	В течение года по планам ВШК и методической работы	Заместитель директора по МР
6	Контроль за проведением административных, тематических проверок предметных результатов учащихся.	согласно ВШК	Зам. директора по УВР
7	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих обучающихся (листы пробелов и др.).	В течение периода	Учителя - предметники
8	Круглый стол «Мониторинг предметных и метапредметных результатов обучающихся как составляющее качества образования»	май	Заместитель директора по УВР, руководители МО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С. БОГУЦКОГО**, Макаров Вячеслав Анатольевич  
**23.11.2022** 10:37 (MSK), Простая подпись