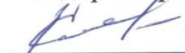


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
Администрация Абанского района
Абанская СОШ №4

Согласовано

Зам.директора по ВР



Карасева Ю.А.

28.08.2024

Утверждено

Директор школы



В.А. Макаров

Приказ № 196

От 30.08.2024 г.

МП



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Цифровое творчество: от текстов до презентаций»

Естественнонаучная направленность

Уровень программы: базовый

Возраст обучающихся: 11- 13 лет

Срок реализации программы: 1 год обучения

Автор или составитель:

Педагог дополнительного образования

Беляева Олеся Валерьевна

Красноярск

Пояснительная записка

Информатика - в настоящее время одна из фундаментальных отраслей научного знания, формирующая системно-информационный подход к анализу окружающего мира, изучающая информационные процессы, методы и средства получения, преобразования, передачи, хранения и использования информации; стремительно развивающаяся и постоянно расширяющаяся область практической деятельности человека, связанная с использованием информационных технологий.

Признание того, что информатика — один из центральных компонентов общего образования, повышает её роль в школьном образовании. Такое понимание места информатики в общеобразовательном процессе ориентирует школу не на выработку у школьников умения работать на компьютере, а на формирование новых способов мышления, понимания, рефлексии и деятельности. Известно, что мышление учащихся эффективно развивается в условиях самоорганизации и саморазвития личности. Выдвигая личностно значимые цели и определяя пути их достижения, школьники без особых усилий преодолевают интеллектуальные трудности, демонстрируют «всплеск» мышления. Иными словами, учащиеся могут развиваться в процессе обучения, если оно личностно значимо.

Программа учебного курса «Цифровое творчество: от текстов до презентаций» отвечает образовательным запросам учащихся и ориентирована на практическое освоение технологии. Такое обучение затрагивает рефлексивно-личностную и рефлексивно-коммуникативную сферы школьников и способствует активному освоению основных понятий и принципов информатики.

В современном мире цифровые технологии проникают во все сферы жизни, становясь неотъемлемой частью образования, работы и повседневной деятельности. Курс включает изучение основ работы с текстовыми редакторами, создание и оформление презентаций, а также элементы дизайна и визуализации информации, что соответствует ключевым компетенциям в области цифровой грамотности.

Задача современной школы - обеспечить вхождение учащихся в информационное общество, научить каждого школьника пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, электронная почта и др.).

Формирование пользовательских навыков для введения компьютера в учебную деятельность должно подкрепляться самостоятельной творческой работой, личностно значимой для обучаемого. Это достигается за счет

информационно-предметного практикума, сущность которого состоит в наполнении задач по информатике актуальным предметным содержанием.

Важнейшим приоритетом школьного образования в условиях становления глобального информационного общества становится формирование у школьников представлений об информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества. Информатика имеет большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причём как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария.

Особенность информатики заключается в том, что многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ) имеют значимость для других предметных областей и формируются при их изучении. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Цифровое творчество: от текстов до презентаций» основана не только на усвоении учащимися знаний, но и развитии умений применять эти знания на практике, решать творческие задачи и работать в команде с использованием цифровых технологий. Новизна программы заключается в интеграции теоретических знаний и практических навыков, а также в использовании интерактивных методов обучения и современных образовательных платформ, что делает процесс обучения более увлекательным и эффективным для детей младшего школьного возраста.

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом среди детей и их родителей на программу естественно-научного направления, связанную с тем, что курс охватывает актуальные и востребованные навыки, такие как графическое дизайн, создание презентаций и другие технологии цифрового творчества, которые необходимы человеку в современном мире.

Отличительной особенностью программы является практико-ориентированный подход. Основное внимание, которого уделяется практическим занятиям, где учащиеся применяют полученные знания на конкретных примерах, создавая собственные проекты, также курс позволяет развить творческие способности обучающихся в процессе создания уникальных цифровых продуктов, а использование игровых элементов, проектной методики и современных технологий способствует повышению мотивации, активности учащихся и гарантирует высокую результативность обучения.

Знания, умения и способы создания текстовых документов и мультимедийных презентаций являются элементами информационной компетенции — одной из ключевых компетенций современной школы. Умение находить, структурировать, преобразовывать и сохранять

информацию в текстовом формате — необходимое условие подготовки современных школьников. Особая роль отводится широко представленной в курсе системе рефлексивных заданий. Освоение рефлексии направлено на осознание учащимися того важного обстоятельства, что наряду с разрабатываемыми ими продуктами в виде текстовых документов или мультимедийных презентаций рождается основополагающий образовательный продукт: освоенный инструментарий. Именно этот образовательный продукт станет базой для творческого самовыражения учащихся в форме текстовых документов или мультимедийных презентаций.

Кроме этого для учащихся 5 классов этот курс является совершенно новым, и рассматривается в качестве пропедевтического уровня изучения информатики в средних и старших классах. Данная программа является модульной, состоящей из набора самостоятельных, информационно завершенных и методически обеспеченных модулей, связанных между собой базовой идеей.

Наполняемость групп 1 года обучения – 15 человек.

Программа реализуется для обучающихся 11 – 13 лет.

Данная программа рассчитана на 1 год обучения: 72 часа, 2 раза в неделю по 1 часу.

Формы обучения:

Обучение осуществляется в очной форме, а также с использованием следующих форм обучения:

- Демонстрационная форма - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.
- Фронтальная форма - синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.
- Самостоятельная форма - выполнение самостоятельной работы с компьютером в пределах одного, двух или части урока. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль над работой учащихся.
- Творческий проект – выполнение работы в микро-группах на протяжении нескольких занятий.
- Работа консультантов – ученик контролирует работу всей группы.

Цели программы:

- понять общие принципы работы с приложениями операционной системы Windows;
- знать методы и средства обработки и хранения информации, назначение и возможности программных средств, входящих в состав пакета Microsoft Office;

- овладеть системой базовых знаний теоретических основ современных информационных технологий;
- научиться эффективно использовать соответствующие аппаратное и программное обеспечения компьютера;
- развить навыки работы с приложениями, предназначенными для обработки текстовой и мультимедийной информации.

Задачи программы:

- Ознакомить учащихся с основными принципами работы с текстовыми редакторами (на примере Microsoft Word или Google Docs).
- Научить учащихся грамотно форматировать тексты, создавать списки, таблицы, применять стили и шаблоны.
- Развить навыки работы с графическими элементами, вставкой изображений, иллюстраций и схем в текстовые документы.
- Обучить основам создания мультимедийных презентаций с помощью программного обеспечения (на примере Microsoft PowerPoint или Google Slides).
- Развить навыки подбора информации, её структурирования и визуализации.
- Научить учащихся представлять информацию в доступной и привлекательной форме.
- Способствовать развитию творческого мышления, воображения и коммуникативных навыков.
- Повысить мотивацию учащихся к изучению информатики и использованию цифровых технологий в учебном процессе.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1 раздел «Компьютерная безопасность и устройство компьютера»					
1	Компьютер и безопасность	1	1	0	Тест
2	Компьютер и его составляющие программы	2	1	1	Практическая работа
2 раздел «Мастер печатных дел»					
1	Знакомство с текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности.	2	1	1	Тест
2	Создание документа. Ввод текста и его редактирование: выделение текста, копирование и перемещение текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа
3	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом.	1,5	0,5	1	Практическая работа
4	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Нумерация и маркеры.	1,5	0,5	1	Практическая работа
5	Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы, установка полей.	1,5	0,5	1	Практическая работа
6	Используем элементы рисования: автофигуры, заливка, линии, стрелки, вставка картинок, рисунков.	2,5	0,5	2	Практическая работа

7	Составление рефератов, поздравительных открыток, буклетов, брошюр, схем и компьютерных рисунков – схем.	6	0,5	5,5	Выполнение проектов и их защита Тест
3 раздел «Юный компьютерный художник»					
1	Графический редактор Paint. Инструментарий программы	1	0,5	0,5	Тест
2	Инструменты рисования. Настройка инструментов. Палитра.	2,5	1	1,5	Практическая работа
3	Фрагмент рисунка. Действия над фрагментом	1,5	0,5	1	Практическая работа
4	Вставка фрагментов текста в рисунок	1,5	0,5	1	Практическая работа
5	Быстрое рисование простых фигур	2	0,5	1,5	Практическая работа
6	Создание анимации	2	0,5	1,5	Практическая работа
7	Создание рисунка из пикселей	2	0,5	1,5	Практическая работа
8	Создание коллажа	2	0,5	1,5	Практическая работа
9	Выполнение проекта в программе Paint.	4	0	4	Выполнение проектов и их защита Тест
4 раздел «Мастер презентации»					
1	Основные возможности программы Power Point. Знакомство с интерфейсом программы.	2	1	1	Тест
2	Изучение правил оформления презентаций	2	1	1	Практическая работа
3	Создание и дизайн слайдов, вставка текста	1,5	0,5	1	Практическая работа
4	Вставка картинок, фигур, фотографий в презентацию	1,5	0,5	1	Практическая работа
5	Анимация в процессе смены слайда	2,5	1	1,5	Практическая работа
6	Использование	2	0,5	1,5	Практическая

	встроенных звуков в процессе смены слайдов.				работа
7	Работа над проектом: сбор материалов, составление презентации, в соответствии с предложенными критериями защита проекта.	5	0	5	Работа над проектом и его защита Тест
5 раздел «Мастер работы с таблицами»					
1	Основные возможности программы Excel	2	1	1	Практическая работа Тест
2	Основные работы с ячейками	2	1	1	Практическая работа
3	Основные функции и формулы	2	1	1	Практическая работа
4	Работа с таблицами	2	1	1	Практическая работа
5	Построение графиков и диаграмм	2	1	1	Практическая работа
6	Использование таблиц в повседневной жизни (полезные советы и трюки)	2	1	1	Практическая работа
7	Работа над проектом	4	0	4	Работа над проектом и его защита Тест
Итоговое занятие		1		1	Тест
Итого часов		72			

Содержание учебного плана программы

Раздел 1. «Компьютерная безопасность и устройство компьютера»

Тема 1.1. Компьютер и безопасность (1 час)

Теория (1 час): Знакомство с кабинетом, с правилами поведения в кабинете.

Тема 1.2. Компьютер и его составляющие программы (2 часа)

Теория (1 час): Знакомство с компьютером и его основными устройствами

Практика (1 час): Выполнение практической работы по запуску компьютера и изучению состава программного обеспечения компьютера

Раздел 2. «Мастер печатных дел»

Тема 2.1. Знакомство с текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности. (2 часа)

Теория (1 час): Основные элементы интерфейса: лента, панель быстрого доступа, строка заголовка, строка состояния, полосы прокрутки. Основные возможности: Форматирование текста, вставка таблиц, изображений, графических объектов, создание списков, работа с колонками, проверка орфографии и грамматики, создание оглавления, слияние писем и многое другое.

Практика (1 час): Откройте Microsoft Word. Ознакомиться с элементами интерфейса: найдите ленту, панель быстрого доступа, строку заголовка, строку состояния. Изменить масштаб отображения документа с помощью ползунка в строке состояния.

Тема 2.2. Создание документа. Ввод текста и его редактирование: выделение текста, копирование и перемещение текста. (2 часа)

Теория (0,5 часа): Правила создания и сохранения нового документа. Редактирование текста включает: выделение текста, копирование, вставка, перемещение.

Практика (1,5 часа): Создание и сохранение документа под своим именем. Знакомство с горячими клавишами MS Office. Ввод предложенного текста, эксперимент с различными способами выделения текста и его перемещением.

Тема 2.3. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом. (1,5 часа)

Теория (0,5 часа): Шрифты и их атрибуты: тип шрифта, размер шрифта, изменение размера текста, атрибуты шрифта, цвет текста.

Практика (1 час): Выделение различных фрагментов текста, применение разных шрифтов, размеров и атрибутов, изменение цвета текста для отдельных слов или предложений.

Тема 2.4. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Нумерация и маркеры. (1,5 часа)

Теория (0,5 часа): Выравнивание: По левому краю, по центру, по правому краю, по ширине. Отступ: Отступ первой строки, отступ слева/справа абзаца. Межстрочный интервал: Расстояние между строками текста. Нумерация и маркеры: Создание нумерованных и маркированных списков.

Практика (1 час): Применение различных вариантов выравнивания к абзацам. Установление отступов для абзацев. Изменение межстрочного интервала. Создание нумерованного и маркированного списка.

Тема 2.5. Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы, установка полей. (1,5 часа)

Теория (0,5 часа): Предварительный просмотр: Позволяет увидеть, как будет выглядеть документ при печати. Разрыв страницы: Принудительный переход на новую страницу. Ориентация страницы: Книжная или альбомная. Размер страницы: A4, Letter, Legal и др. Поля: Определяют расстояние от края страницы до текста.

Практика (1 час): Использование режима предварительного просмотра. Вставка разрывов страниц в документ. Изменение ориентации и размера страницы. Настройка поля документа.

Тема 2.6. Используем элементы рисования: автофигуры, заливка, линии, стрелки, вставка картинок, рисунков. (2,5 часа)

Теория (0,5 часа): Автофигуры: Готовые геометрические фигуры, линии, стрелки и т.д. Заливка: Изменение цвета фона фигуры или объекта. Линии и стрелки: Создание линий и стрелок для соединения объектов. Вставка картинок и рисунков: Добавление изображений из файлов или коллекции картинок.

Практика (2 час): Вставка автофигур, линий и стрелок. Применение заливки к фигурам. Вставка картинки или рисунки из файлов, изменение размера и расположения картинки.

Тема 2.7. Составление рефератов, поздравительных открыток, буклетов, брошюр, схем и компьютерных рисунков – схем.(6 часов)

Теория (0,5 часа): Word позволяет создавать различные документы, используя комбинацию изученных инструментов: Рефераты: Форматирование текста, создание оглавления, вставка списков, таблиц, изображений. Открытки: Вставка картинок, автофигур, изменение фона, форматирование текста. Буклеты/Брошюры: Использование колонок, разрывов страниц, форматирование текста, вставка изображений. Схемы: Использование автофигур, линий, стрелок, группировки объектов.

Практика (5,5 часа): Работа в командах: создание простого реферата, используя изученные инструменты форматирования, разработка макета поздравительной открытки, создание схемы или рисунка, используя автофигуры.

Раздел 3 «Юный компьютерный художник»

Тема 3.1. Графический редактор Paint. Инструментарий программы(1 час)

Теория (0,5 часа): Paint - это базовый графический редактор, входящий в состав операционной системы Windows. Программа предназначена для создания и редактирования растровых изображений. Инструментарий программы включает в себя инструменты для рисования, редактирования и манипулирования изображениями.

Практика(0,5 часа): Открыть программу Paint (Поиск Windows, ввести "Paint"). Изучить интерфейс программы: панель инструментов, палитра цветов, рабочее поле. Поэкспериментировать с различными элементами интерфейса, чтобы понять их назначение. Обратит внимание на расположение инструментов и их иконки.

Тема 3.2. Инструменты рисования. Настройка инструментов. Палитра.(2,5 часа)

Теория (1 час): Основные инструменты: Кисти: Используются для рисования линий различной формы, толщины и цвета. Карандаш: Позволяет рисовать тонкие линии. Заливка: Заполняет замкнутые области выбранным цветом. Ластик: Стирает часть изображения. Фигуры: Позволяет рисовать геометрические фигуры (прямоугольники, овалы, линии, стрелки и т.д.). Текст: Добавляет текст на изображение. Палитра цветов: Позволяет выбрать цвет для рисования. Масштабирование: Изменяет масштаб изображения.

Практика(1,5 часа): Попробовать каждый инструмент рисования и изучить его возможности. Изменить размер и тип кисти, карандаша. Поэкспериментировать с различными цветами на палитре, используя инструменты выбора цвета. Создать простые рисунки, используя разные инструменты и настройки. Попрактиковаться в использовании инструмента "Заливка" для заполнения областей цветом.

Тема 3.3. Фрагмент рисунка. Действия над фрагментом.(1,5 часа)

Теория(0,5 часа): Фрагмент рисунка - это выделенная часть изображения. Над фрагментом можно выполнять различные действия, такие как копирование, вставка, вырезание и т.д.

Практика (1 час): Использовать инструмент "Выделение" для выделения фрагмента рисунка. Попробовать скопировать и вставить выделенный фрагмент. Вырезать фрагмент и вставить его в другое место. Повернуть и перевернуть выделенный фрагмент. Изменить размер выделенной области.

Тема 3.4. Вставка фрагментов текста в рисунок (1,5 часа)

Теория (0,5 часа): Paint позволяет добавлять текстовые надписи на рисунок. Можно настраивать шрифт, размер, цвет и стиль текста.

Практика (1 час): Использовать инструмент "Текст" для добавления текста на рисунок. Ввести текст и изменить его параметры (шрифт, размер, цвет, выравнивание). Поэкспериментировать с различными стилями текста (жирный, курсив, подчеркнутый). Изменить расположение текста на рисунке.

Тема 3.5. Быстрое рисование простых фигур (2 часа)

Теория (0,5 часа): В Paint можно быстро рисовать простые фигуры, такие как линии, прямоугольники, эллипсы и т.д.

Практика (1,5 часа): Использовать инструменты для рисования фигур. Создать различные фигуры с разными размерами и пропорциями. Заполнить фигуры цветом, используя инструмент "Заливка". Попробовать комбинировать различные фигуры для создания более сложных форм. Создать предложенную фигуру из простых фигур.

Тема 3.6. Создание анимации (2 часа)

Теория (0,5 часа): В Paint можно создавать простую анимацию, создавая последовательность изображений и просматривая их как "фильм".

Практика (1,5 часа): Выбрать инструмент "Анимация" и настроить параметры анимации. Нарисовать несколько кадров анимации, используя инструменты рисования. Сохранить анимацию в формате GIF. Попробовать просмотреть созданную анимацию в браузере или другом приложении.

Тема 3.7. Создание рисунка из пикселей. (2 часа)

Теория (0,5 часа): Растровые изображения состоят из пикселей (точек). Paint позволяет рисовать, изменяя цвет отдельных пикселей.

Практика (1,5 часа): Использовать инструмент "Карандаш" с размером 1 пиксель. Создать рисунок, раскрашивая отдельные пиксели. Попрактиковаться в создании простых изображений, используя пиксельную графику. Создать более сложный рисунок, используя различные цвета и размеры пикселей.

Тема 3.8. Создание коллажа. (2 часа)

Теория (0,5 часа): Коллаж - это изображение, созданное из различных элементов, объединенных в единую композицию.

Практика (1,5 часа): Создать несколько рисунков или использовать готовые изображения. Скопировать и вставить фрагменты рисунков в один документ. Расположить фрагменты на рисунке, создавая композицию.

Тема 3.9. Выполнение проекта в программе Paint (4 часа)

Практика (4 часа): Выбрать тему проекта (например, открытка, плакат, иллюстрация). Разработать эскиз проекта. Создать проект в Paint, используя

все изученные инструменты и техники. Оформить проект, добавив текст, фигуры, эффекты.

Раздел 4 «Мастер презентации»

Тема 4.1. Основные возможности программы Power Point. Знакомство с интерфейсом программы. (2 часа)

Теория (1 час): Microsoft Power Point - это программа для создания презентаций, входящая в состав пакета Microsoft Office. Основные возможности программы включают создание слайдов, вставку текста, изображений, аудио и видео, а также анимацию и переходы между слайдами. Интерфейс программы включает в себя панель инструментов, меню, область слайда и область заметок.

Практика (1 час): Открыть программу PowerPoint (через меню "Пуск" или ярлык на рабочем столе). Изучить интерфейс программы: ленту с вкладками, панель быстрого доступа, область слайдов, область заметок, область структуры. Поэкспериментировать с различными элементами интерфейса, чтобы понять их назначение. Ознакомиться с основными типами слайдов (заголовок, заголовок и объект, пустой слайд и т.д.).

Тема 4.2. Изучение правил оформления презентаций. (2 часа)

Теория (1час): Правила оформления презентаций включают в себя выбор цвета, шрифта, размера текста и изображений. Презентация должна быть хорошо структурирована и легко читаема. Необходимо использовать заголовки, подзаголовки и списки для организации информации.

Практика (1 час): Изучить различные шаблоны оформления, доступные в PowerPoint. Попробовать применять разные цветовые схемы и шрифты. Создать несколько слайдов, придерживаясь правил оформления. Оценить свои слайды с точки зрения визуальной привлекательности и читабельности.

Тема 4.3. Создание и дизайн слайдов, вставка текста. (1,5 часа)

Теория (0,5 часа): Слайды - это отдельные страницы презентации. В PowerPoint можно добавлять текст, форматировать его, изменять стиль и расположение.

Практика (1 час): Создать новую презентацию и добавить несколько слайдов. Ввести текст в поля для заголовков и содержимого. Изменить шрифт, размер, цвет, выравнивание текста. Использовать маркеры и нумерацию для структурирования текста. Применить различные стили оформления текста (жирный, курсив, подчеркнутый).

Тема 4.4. Вставка картинок, фигур, фотографий в презентацию. (1,5 часа)

Теория (0,5 часа): Вставка изображений включает в себя выбор формата, размера и положения изображения. PowerPoint позволяет вставлять изображения, фигуры, фотографии из файлов или из интернета.

Практика (1 час): Вставить изображения из файлов на слайды. Использовать инструмент "Фигуры" для создания геометрических форм. Добавить фотографии из личных альбомов. Изменить размер, положение и формат изображений. Применить эффекты к изображениям (яркость, контраст, тени и т.д.).

Тема 4.5. Анимация в процессе смены слайда. (2,5 часа)

Теория (1 час): Анимация включает в себя выбор эффекта, скорости и направления анимации.

Практика (1,5 час): Выбрать объект на слайде и добавить к нему анимацию. Настроить параметры анимации (появление, выделение, движение, исчезновение). Изменить порядок анимации для нескольких объектов. Поэкспериментировать с различными эффектами перехода между слайдами. Просмотрите анимацию при помощи инструмента "Просмотр".

Тема 4.6. Использование встроенных звуков в процессе смены слайдов. (2 часа)

Теория (0,5 часа): Встроенные звуки включают в себя выбор звука, громкости и направления звука.

Практика (1,5 часа): Выбрать слайд и добавить к нему звуковой эффект. Выбрать звуковое сопровождение для слайда. Настроить параметры звука (начало, продолжительность, громкость).

Тема 4.7. Работа над проектом: сбор материалов, составление презентации, в соответствии с предложенными критериями защита проекта. (5 часов)

Практика (5 часов): Выбрать тему проекта и собрать необходимую информацию. Разработать структуру презентации и создать слайды. Оформить презентацию в соответствии с правилами и критериями. Настроить анимацию и звуки при помощи инструментов Power Point. Просмотреть презентацию при помощи инструмента "Просмотр". Подготовить ответы на возможные вопросы по теме. Представить презентацию аудитории, ответив на вопросы.

Раздел 5. «Мастер работы с таблицами»

Тема 5.1. Основные возможности программы Excel (2 часа)

Теория (1 час): Назначение программы Excel. Основные области применения. Интерфейс программы Лента инструментов. Рабочая область (ячейки, строки, столбцы). Панель формул.

Практика (1 час): Открыть Excel и изучить интерфейс. Найти и описать назначение следующих элементов: лента инструментов, строка формул, листы, ячейки, строки и столбцы. Создать новый документ и сохранить его со своим именем.

Тема 5.2. Основные работы с данными. (2 часа)

Теория (1 час): Создание и сохранение документа. Ввод данных. Автозаполнение (серии данных). Форматирование ячеек. Изменение шрифта, размера, цвета. Выравнивание содержимого. Формат чисел (проценты, валюта, даты).

Практика (1 час): Ввод в таблицу данных с разными форматами ячеек (текст, числа, даты). Использование функции автозаполнения.

Тема 5.3. Основные функции и формулы. (2 часа)

Теория (1 час): Простые арифметические операции. Сложение, вычитание, умножение, деление. Введение формулы. Основы написания формул. Использование знака равенства (=). Базовые функции

Практика (1 час): Применение формул при вычислениях данных .

Тема 5.4. Работа с таблицами. (2 часа)

Теория (1 час): Создание таблицы. Вставка и удаление строк и столбцов. Сортировка данных. Фильтрация данных. Как применять фильтры. Стили таблиц. Применение готовых стилей.

Практика (1 час): Создание и редактирование таблицы в Excel. Использование сортировки и фильтрации данных.

Тема 5.5. Построение графиков и диаграмм. (2 часа)

Теория (1 час): Создание графиков и диаграмм. Как выбрать данные для графика. Виды графиков (столбчатые, круговые, линейные) и их применение. Настройка графиков. Добавление заголовков, легенд и подписей к осям.

Практика (1 час): Построение различных видов диаграмм и графиков по данным из таблиц.

Тема 5.6. Использование таблиц в повседневной жизни (полезные советы и трюки) (2 часа)

Теория (1 час): Полезные советы и трюки: горячие клавиши, быстрые команды для ускорения работы. Общие советы по работе в Excel. Как избежать распространенных ошибок. Как сохранять и защищать свои данные

Практика (1 час): Практическое применение таблиц в жизни человека.

Тема 5.7. Работа над проектом (4 часа)

Практика (4 часа): Разработать проект с использованием диаграмм и графиков и его защитить.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных игровых и реальных ситуациях.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- планирование последовательности шагов алгоритма для достижения цели;
- поиск ошибок в плане действий и внесение в него изменений;
- понимание цели своих действий;
- планирование действия с помощью учителя и самостоятельно;
- проявление познавательной и творческой инициативы;
- оценка правильности выполнения действий;
- самооценка и взаимооценка;
- адекватное восприятие предложений товарищей, учителей, родителей.

Познавательные универсальные учебные действия:

- моделирование, то есть преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);
- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);

- синтез – составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации; поиск информации на интернет-сайтах;
- формирование умений представлять информацию в зависимости от поставленных задач в виде таблицы, схемы, графика, диаграммы, диаграммы связей (интеллект-карты);
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- аргументирование своей точки зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;
- выслушивание собеседника и ведение диалога;
- признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения;
- умение излагать своё мнение, аргументировать свою точку зрения и давать оценку событий;
- умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Предметные результаты:

В результате изучения материала учащиеся должны уметь:

- работать в редакторах MS Paint, Power Point 2007 и 2010 и Open Office, MS Word 2007 и 2010 и Open Office;
- печатать простые тексты, вставлять рисунки в текст, составлять таблицы;
- раскрашивать рисунки, составлять рисунки с применением всех изученных функций графического редактора;
- составлять самостоятельные рисунки;
- составлять поздравительные открытки;
- изготавливать презентации с использованием текстов, картинок или фотографий с добавлением анимационных картинок, с добавлением эффектов анимации слайдов и переходов, гиперссылок, добавлением музыки;

должны знать:

- правила поведения в компьютерном классе;

- как работать в редакторах Power Point, Paint, MS Word 2007 и 2010;
- основные функции редакторов;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу;
- самостоятельно создавать текстовые документы с использованием различных инструментов форматирования;
- вставлять и обрабатывать графические элементы в тексты;
- разрабатывать и представлять мультимедийные презентации на различные темы;
- составлять и защищать творческие мини-проекты.

Ожидаемый результат:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Умение самостоятельно осуществлять творческие проекты в интегрированной мультимедийной среде.

Создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.

Материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры или Ноутбуки (минимум один компьютер или ноутбук на одного учащегося).

Технические характеристики:

- Процессор: Intel Core i3 или эквивалент.
 - Оперативная память: 4 ГБ.
 - Жесткий диск: 128 ГБ SSD или больше.
 - Экран: 15 дюймов или больше для удобства работы.
2. Проектор и Экран (для демонстрации материалов и презентаций учащихся).
 3. Интернет-Доступ (высокоскоростной интернет для поиска информации, использования онлайн-ресурсов и платформ).
 4. Периферийные устройства: принтер для распечатки материалов, если необходимо и сканер для оцифровки рукописных работ, если они будут интегрироваться в цифровые проекты.
 5. Мультимедийное оборудование: колонки или аудиосистема для воспроизведения аудио и видео контента, наушники для индивидуальной работы с аудиоматериалами без отвлечения других учеников.

6. Бумага и канцелярские принадлежности для заметок, эскизов и планирования проектов.

Программное Обеспечение:

- Операционная система: Windows 10/11 или macOS.
- Пакет Microsoft Office (или аналог) для создания текстов и презентаций.
- Графический редактор: Paint.
- Программы для создания презентаций: PowerPoint, Prezi.

Информационное обеспечение:

1. Босова Л.Л. Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 3-е изд. – М.: Просвещение/Бином, 2016. – 88 с.: ил. – (Программы и планирование).
2. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 5 класса / Л.Л. Босова, А.Ю.
3. Босова. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 184 с.: ил.
4. Босова Л.Л. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 2-е изд., перераб. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 384 с.: ил.
5. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)
6. Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.)
7. Татарников А.Н. Офисные технологии: электронные таблицы и основы баз данных. Томск. 2007. – 123 с
8. Основы успешной презентации: 1-4 классы: учебное пособие / Т. А. Корнева, О. А. Корнев. - Москва: Просвещение, 2023. - 64 с. : ил. - (Внеурочная деятельность).
9. Анимация в PowerPoint: путь к мастерству / Ирина Порохорова. – СПб.: Центр содействия образованию, 2022. – 272 с.: ил., [32] с. ил.

Кадровое обеспечение: программа реализуется учителем математики и информатики, имеющим высшее педагогическое образование.

Формы аттестации и оценочные материалы

- Практические занятия с использованием компьютерной техники.
- Индивидуальная и групповая работа.
- Использование наглядных пособий, инструкций, обучающих видеоматериалов.
- Дискуссии, мозговые штурмы, творческие задания.
- Проведение презентаций и демонстрация работ учащихся.

Оценка достижений учащихся будет осуществляться на основе:

- Активности и участия в занятиях.

- Качества выполнения практических заданий.
- Уровня владения навыками работы с текстовыми редакторами и программами для создания презентаций.
- Успешности представления собственных проектов.