



- проведение семинаров, мастер-классов;
- организация и проведение предметных декад.

#### **4. Содержание и основные направления деятельности проблемной группы**

- 4.1. Возглавляет работу проблемной группы руководитель, из числа педагогов школы, владеющий высоким уровнем профессионального мастерства.
- 4.2. Работа проблемной группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем проблемной группы, рассматривается на заседании проблемной группы, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания проблемной группы проводятся не реже 1 раза в четверть в течении одного учебного года или нескольких лет в зависимости от сложности заявленной проблемы.
- 4.4. В работе группы могут принимать участие педагоги одного или разных предметов, руководящие работники, специалисты по различным направлениям педагогической деятельности.
- 4.5. Отчет о работе проблемной группы предоставляется в конце учебного года на заседании методического совета.
- 4.6. Контроль за деятельностью проблемной группы осуществляется заместителем директора по методической работе.

#### **5. Права и обязанности участников проблемной группы**

##### **5.1. Руководитель проблемной группы:**

- определяет стратегию работы по изучению проблемы, план работы, вносит в него необходимые изменения;
- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;
- обобщает и анализирует результаты работы членов группы;
- своевременно заполняет необходимую документацию.

##### **5.2. Члены проблемной группы обязаны:**

- участвовать в заседаниях группы;
- включаться в исследовательскую деятельность в соответствии с изучаемой проблемой.

##### **5.3. Члены проблемной группы имеют право:**

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности проблемной группы;
- предлагать свои варианты разрешения проблемы;
- апробировать наработки группы в своей профессиональной практике;
- выступать перед профессиональной общественностью с предложениями по вариантам разрешения проблемы;
- проводить педагогические исследования

#### **6. Документация проблемной группы**

- Положение о проблемной группе.
- Список педагогов, входящих в состав проблемной группы.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний проблемной группы.

Документация проблемной группы у руководителя проблемной группы в течение трех лет