

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №4
им. Героя Советского Союза В.С. Богущкого**

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2013г

Утверждаю
Директор В.Н. Люто
Приказом № 165А от 03.09. 2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в форме экстерната**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п.4. ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о получении общего образования в форме экстерната утв. Приказом Минобрнауки России от 23.06.2000 № 1884 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.04.2001 N 1728)

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющим государственную аккредитацию, т.е. в МБОУ Абанская СОШ №4. (далее Школа)

1.3. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах отдельных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего

(полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подаётся директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

2.3. Для обучения в форме экстерната должны быть представлены следующие документы:

- для обучающихся школы - заявление об обучении по данной форме;
- для обучающихся других образовательных заведений кроме заявления предоставляются:
 - документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
 - справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
 - справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
 - документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме этого могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан – в случае утраты документов, подтверждающих обучение в форме самообразования за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подается в течение всего учебного года, но не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

2.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.6. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна администрация школы обязана

ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11-х классов общеобразовательных учреждений РФ, программами учебных предметов.

2.7. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3. Права экстерна

3.1. Экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс или курс предмета.

3.2. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, тестировании.

3.3. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Экстерны, изучавшие программы начального общего, основного общего образования и не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную аттестацию без уважительной причины, остаются на повторный год обучения по решению педагогического совета и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.5. Экстерны, изучавшие программы среднего (полного) общего образования, не явившиеся на государственную аттестацию без уважительной причины, получают справку установленной формы.

4. Аттестация экстернов

4.1. Формами проведения промежуточной аттестации экстернов являются:

- тестирование;
- ответы по билетам;
- собеседование;
- проведение контрольных работ по предметам.

Формы проведения промежуточной аттестации согласуются с экстерном, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и утверждаются решением педагогического совета Школы.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии по предметам в следующем составе:

- председатель (директор или один из заместителей)
- экзаменующий учитель
- ассистент (учитель-предметник)

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором школы. Перед экзаменом при проведении промежуточной аттестации возможно проведение лабораторных, практических, контрольных работ, диктантов, тестов, отвечающих специфике аттестуемого предмета.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», «Музыка», если эти предметы не являются профильными в данном классе.

4.6. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в индивидуальном учебном плане экстерна.

4.7. Количество экзаменов (зачетов) при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

4.8. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой “Экстернат”, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

4.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.10. По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом общеобразовательном учреждении.

4.11. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11-х классов общеобразовательных учреждений РФ.

4.13. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.14. Экстерны на общих основаниях могут награждаться Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов.

5. Финансовое обеспечение экстерната

- 5.1. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.
- 5.2. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках образовательного государственного стандарта.
- 5.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстернами, осуществляется в соответствии с типовым положением об экстернате.
- 5.4. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных образовательным учреждением графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.