

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1 от 29.08.2016

Утверждено
Директор МБОУ
Абанская СОШ №4
В.П. Люто
Приказ № 25 от 16.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о дневнике достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Дневник достижений обучающегося относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Дневник достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в Абанской СОШ №4.

1.4. Дневник достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения программы, отвечающих требованиям Стандарта.

1.6. Основными задачами ведения дневника достижений являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности.

2. Порядок формирования дневника достижений учащегося

2.1. За организацию формирования дневника достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием несет ответственность классный руководитель.

3. Структура, содержание и оформление дневника достижений.

3.1. В дневник достижений включены следующие материалы:

-материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

-другие работы, демонстрирующие нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями

3.2. В состав дневника достижений могут входить характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами

дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (отзывы, письма и пр.).

3.3. Дневник достижений имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- содержание.

4. Основные направления деятельности по формированию дневника достижений.

4.1. В формировании дневника достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение дневника достижений;
- оформляют дневник достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования дневника достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию дневника достижений;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения дневника достижений;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

4.1.3. Администрация школы:

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии дневника достижений в практике работы школы;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии дневника достижений, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии дневника достижений в образовательном процессе.