


**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 29.08. 2020г

**Утверждаю**  
директор  В.А. Макаров  
Приказ № 158/1 от 30.08.2020г.

**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Настоящий Порядок индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан и принят муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Абанская СОШ №4 (далее- школа) в соответствии с п.11 ч.3 ст.28, ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.20215 г., ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 15 февраля 2012 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», с учётом положений Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО)
2. Настоящий Порядок регламентирует учет достижений обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживание динамики их развития с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.
3. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:
  - реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
  - получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
  - поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

- основа для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения качества образования.

4. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся осуществляется в Школе посредством:

1) внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты текущего контроля успеваемости учащихся, результаты промежуточной аттестации, итоговой отметки по предметам учебного плана (учебные достижения), также достижения в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, проектно-исследовательской деятельности;

2) внешней оценки результатов освоения реализуемых основных образовательных программ (результаты мониторингов федерального и регионального уровней, регионального уровня, результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР), Краевых диагностических работ (КДР), результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников).

5. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ и поощрений учащихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в условиях совмещённого учёта и хранения данных.

6. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ учащимися и поощрений учащихся относятся учебно-педагогическая документация:

- сводные ведомости из электронного классного журнала;
- журналы курсов по выбору;
- журналы внеурочной деятельности;
- личные дела обучающихся;
- дневники обучающихся,
- книги учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании и их дубликатов;
- книги учета похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальных листов «За отличные успехи в учении»;
- протоколы защиты индивидуальных итоговых проектов по программам ООО, СОО
- дневники достижений, портфолио.
- иные документы.

9. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования и поощрений учащихся осуществляется на **электронном носителе** в виде электронного журнала успеваемости с использованием цифровой образовательной платформы КИАСУО.

10. К документам, подтверждающим индивидуальный учёт результатов освоения учащимися реализуемых учреждением основных образовательных программ относятся документы об образовании и документы об обучении и (или) периоде

обучения, иные документы, подтверждающие результаты освоения учащимися образовательных программ:

- дипломы победителей и призёров олимпиад, соревнований и конкурсов;
- грамоты за участие в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

11. В классных журналах осуществляется индивидуальный учёт результатов освоения учащимися основных реализуемых образовательных программ в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

12. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования осуществляется путём выставления в классный журнал отметок по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, годовых и итоговых отметок по предметам учебного плана, предусматривающих балльную систему оценивания.

- Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися курса ОРКСЭ проводится без балльного оценивания занятий учащихся с применением зачётной системы («зачёт»/«незачёт»).

- По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану общеобразовательной организации отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

13. Особенности учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

#### 13.1. Учет личностных результатов.

Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная информация. Учет личностных результатов осуществляется педагогом-психологом и классным руководителем на основании специализированных методик, наблюдения и анкетирования. Учет личностных результатов обучающихся осуществляется в целом по классу и является предметом оценки эффективности воспитательной деятельности школы. Результаты обобщаются, фиксируются и хранятся у педагога-психолога и заместителя директора. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений. Периодичность учета: не реже одного раза в год.

#### 13.2. Учет метапредметных результатов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, то есть таких умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

Учет метапредметных результатов ведется руководителями курсов внеурочной деятельности, классными руководителями 1-4 классов, учителями-предметниками в ходе выполнения типовых задач, решения задач творческого и поискового характера, индивидуальных и групповых проектов и исследований, комплексных работ на межпредметной основе, учета социальной практики обучающихся,

наблюдений. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Результаты обобщаются, фиксируются и хранятся у заместителя директора. Периодичность учета: не реже одного раза в год.

### 13.3. Учет предметных результатов.

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане. Учет предметных результатов обучающихся осуществляют учителя-предметники на основе выполнения стартовых (входной контроль), текущих и итоговых работ, мониторинговых листов предметных умений обучающихся.

Предметные планируемые результаты освоения образовательной программы оцениваются по 5-балльной шкале. В первом классе используется безотметочная система обучения.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с детьми. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

Балльный учет предметных результатов обучающихся, как текущий, так и итоговый, осуществляется в классном журнале. Данные результаты представлены в следующих видах отчетов:

- итоги успеваемости по предмету за учебный период;
- сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по классу, по школе.

Для учета текущих предметных результатов возможно использование и других форм учета.

Итоговые результаты обучающегося, указанные в классном журнале по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, дублируются в личном деле обучающегося по каждому году обучения, заверяются печатью школы и подписью классного руководителя.

14. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе и основной образовательной программы среднего общего образования в 11 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего и выставляются в аттестат об основном и среднем общем образовании.

### 15. Использование информации об индивидуальных учебных достижениях обучающихся

5.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях методического и педагогического советов, заседаниях методического объединения. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

15.2. Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.

16. Порядок использования информации о результатах освоения учащимися образовательных программ и поощрений на бумажных и электронных носителях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере информационной безопасности и защите персональных данных с соблюдением политики конфиденциальности.

- 16.1. Школа должна обеспечивать необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством Российской Федерации к конфиденциальной информации, от случайного и (или) несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.

- 16.2. Обработка результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся руководящими и педагогическими работниками учреждения должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка указанных результатов и поощрений, несовместимая с целями сбора таких персональных данных.

- 16.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) данных индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся осуществляется с соблюдением порядка, установленного Федеральным законом от 27 июля 2016 № 152-ФЗ «О персональных данных», установленных законодательством РФ.

- 16.4. Передача данных индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся не уполномоченным на сбор такой информации лицам и (или) лицам, не являющимся законными представителями учащихся, не допускается.

17. Порядок хранения и учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в архивах на бумажных и/или электронных носителях

17.1. Хранение в архивах учреждения информации о результатах освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся осуществляется в условиях совмещённого хранения данных на бумажных и электронных носителях.

17.2. Хранение в архиве учреждения информации о результатах освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утверждённых Росархивом от 15 сентября 2009 г.

17.3. Срок хранения обязательной учебно-педагогической документации на бумажных носителях определяется номенклатурой дел учреждения в соответствии с установленными нормативными требованиями.