

Согласовано
Родительский комитет
Протокол № 1
«26» августа 2018 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2018 г.

Утверждаю
директор _____ В.А. Макаров
приказ №162 от 28.08.2018г.

Положение
о консультационном пункте Абанская СОШ № 4
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей

1.2. Консультационный пункт в рамках функционирования региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением (далее - Консультационный пункт), создан в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Консультационного пункта являются: родители (законные представители) детей от 0 до 18 лет, имеющие потребность в получении психолого – педагогической, методической, консультативной помощи, с целью решения возникших проблем в воспитании, развитии, обучении, социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения; родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; родители (законные представители) детей с девиантным поведением.

1.5. Контроль за деятельностью специалистов консультационного пункта требованиям нормативных правовых актов осуществляет директор школы

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цель деятельности Консультационного пункта направлена на повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- ✓ знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- ✓ информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- ✓ оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- ✓ оказание содействия в социализации обучающихся;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся;
- ✓ обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- ✓ обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

3. Структура Консультационного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов:

- ✓ педагога-психолога,, который осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультационного пункта, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультационного пункта;
- ✓ педагога-психолога, который проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение, проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные).
- ✓ учителя-логопеда, который выявляет уровень речевого развития ребенка, помогает избавиться от речевых недостатков, проводит речевые игры и упражнения.
- ✓ социального педагога, который оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, распознает и диагностирует проблемы в развитии школьников, содействует в социализации детей школьного возраста;
- ✓ учителя-дефектолога, который своевременно выявляет и корректирует неблагоприятные варианты развития учащегося.

3.2. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги руководитель консультационного пункта направляет запрос соответствующему специалисту либо заместителю директора по УВР. Если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется в пределах возможностей школы. К оказанию услуг могут также привлекаться руководитель методического объединения учителей начальных классов, учителя начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Консультация оказывается как разовая услуга, которая фиксируется в журнале регистрации консультационного пункта Абанской СОШ № 4 по учету услуг психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи детям, родителям (законным представителям).

3.4. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному директором школы.

4. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

4.1. Основные виды помощи родителям: – обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; – консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; – диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка. – совместные занятия с родителями и их детьми.

4.2. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

– социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; – возрастные и психические особенности детей;

– готовность к обучению в школе;

– профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного и школьного возраста.

4.3. Не допускаются консультации, нарушающие права ребенка в сфере образования. Необходимо помнить о том, что ребенок, хоть и не является в полной мере дееспособным, тем не менее, является полноправным гражданином Российской Федерации, и имеет все права, гарантированные для граждан Конституцией Российской Федерации, включая право на свое мнение, на уважительное обращение, на защиту своего достоинства, физическую неприкосновенность, тайну переписки и телефонных переговоров, защиту персональных данных и иные.

4.4. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, по электронной почте или через Интернет-сайт образовательной организации.

4.5. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения пункта. Исходя из заявленной тематики, руководитель Консультационного пункта привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4.6. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Абанской СОШ № 4.

4.8. Прием родителей и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от

0 до 18 лет, в т. ч. детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления услуг (45 минут).

4.9. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Консультационного пункта через официальный сайт, средства массовой информации.

4.10. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.11. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.12. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Консультационного пункта.

4.13. Ведение документации:

- ✓ журнала записи на консультацию;
- ✓ журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- ✓ согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- ✓ анкеты для оценки качества оказания услуг;
- ✓ отчетной документации.

5. Руководство Консультационным пунктом и ответственность.

5.1. Общее руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет ..., который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.

5.2. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта: обеспечивает создание условий для эффективной его работы;

- ✓ составляет график работы Консультационного пункта;
- ✓ обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

6. Права и обязанности работников Консультационного пункта

6.1. Работники Консультационного пункта имеют право:

- ✓ вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- ✓ получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- ✓ участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультационного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- ✓ пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- ✓ пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами.

6.2. Работники Консультационного пункта обязаны:

- ✓ своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- ✓ соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности; использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- ✓ своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- ✓ предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- ✓ соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.

7. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Консультационного пункта возлагается на директора школы.

7.2. Внешний контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляется управлением образования Администрации Абанского района.